

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Светлячок»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от «1» августа 2017 г.

№ 17

**«Об утверждении локальных актов и назначении  
ответственного лица по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», пунктом 5 статьи 15 Закона Республики Татарстан от 04.05.2006года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» «Детского сада № 1» (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 1» на 2016-2017 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год в следующем составе:  
Щербакова Марина Владимировна, старший воспитатель, председатель профкома,  
Немтырева Екатерина Александровна воспитатель,  
Кормильцева Надежда Николаевна, музыкальный руководитель
4. Назначить Щербакову Марину Владимировну, старшего воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.  
Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. подготовить информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить их на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1».
  - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
  - 4.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 4.4. обеспечить проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
  - 4.5. обеспечить реализацию работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях

обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

4.6. обеспечить сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности

5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «Детский сад № 1».

6.. Активизировать работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.


7. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 3).


9. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2016-2017 учебный год (Приложение 4).

10. Разместить настоящий приказ, положение, памятку, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 год на сайте дошкольного учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:


Щербакова М.В. 

Немтырева Е.А. 

Кормильцева Н.Н. 

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №1»

  
Е.А.Локтева



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1»  
Е.А.Локтева



## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### 1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ✓ законность;
- ✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МБДОУ «Детский сада №1» (далее по тексту – МБДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками МБДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МБДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МБДОУ.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ✓ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета МБДОУ, представители педагогических и непедагогических работников МБДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников и заседании общего родительского комитета МБДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- ✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- ✓ информирует заведующего МБДОУ о результатах работы Рабочей группы;
- ✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- ✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- ✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- ✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- ✓ вносят предложения по формированию плана работы;
- ✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- ✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- ✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники МБДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация,

полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ✓ контролирует деятельность администрации МБДОУ в области противодействия коррупции;
- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБДОУ;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ осуществляет анализ обращений работников МБДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ проводит проверки локальных актов МБДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МБДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ✓ информирует о результатах работы заведующего МБДОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

#### 4.12. рабочая группа:

- ✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

### **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1» «Светлячок»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1»  
Е.А.Локтева

**Программа по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МДОУ «Детский сад №1» на 2016/2017 учебный год**

Наименование целевой программы	Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №1»
Обоснование для разработки программы	- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Заказчик программы	Управление образования администрации Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
Исполнители программы	Сотрудники МБДОУ «Детский сад №1»
Цели и задачи программы	<b>Цели:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;</li><li>• Предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №1»</li></ul> <b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления в ДОУ.</li><li>• Осуществление системы мер, повышающих правовую информированность участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</li></ul>
Основные мероприятия программы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организационные мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №1»</li></ul>
Сроки и этапы реализации программы	2016/2017 учебный год



## **Меры по совершенствованию деятельности МБДОУ «Детский сад №1» в целях предупреждения коррупции.**

### **1. Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции:**

- а) доведение до сведения работников ДОУ основных положений антикоррупционного законодательства.
- б) размещение на стенде ДОУ законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

### **2. Осуществление комплекса мер, направленных на улучшение управления в ДОУ и включающих в себя:**

- а) неукоснительное выполнение норм, регулирующих осуществление закупок для ДОУ, в целях исключения возможности их произвольного толкования, дискриминации и предоставления неоправданных преимуществ;
- б) обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок, преимущественное использование аукционных торгов;
- в) соблюдение прав и законных интересов родителей, включая введение системы оценки качества выполнения образовательных услуг.

### **3. Реализация системы мер, направленных на совершенствование функционирования управления ДОУ и включающих в себя:**

- а) реализацию прав граждан на получение достоверной информации об очередности в ДОУ;
- б) повышение ответственности работников ДОУ за непринятие к исполнению мер по устранению причин коррупции;
- в) обеспечение реализации обязанности работников ДОУ сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений;
- г) проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений;
- д) взаимодействие с правоохранительными органами.

### **4. Осуществление системы мер, повышающих правовую информированность участников воспитательно-образовательного процесса и включающих:**

- а) повышение правовой культуры родителей, работников ДОУ в целом;

### **5. Проводить экспертизу на коррупциогенность следующих актов и проектов актов:**

- а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- б) регламентирующие полномочия ДОУ;
- в) в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) связанные с предоставлением средств бюджета

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №1» «Светлячок»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1»  
Е.А.Локтева



**План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Детский сад №1»  
на 2016/2017 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<b>Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Обновление информации на стенде МБДОУ «Детский сад №1» законодательных актов в сфере противодействия коррупции: -копия лицензии учреждения; -Положение об условиях приема в ДОУ; -режим работы ДОУ; -график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам	2016 сентябрь	Заведующий
1.2.	Доведение до сведения работников, родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - производственное совещание «Знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции»	2016/2017 учебный год	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
1.4.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правовые акты	Заведующий

1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за учебный год	Май - июнь 2017	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
1.8	Предоставление декларации о доходах руководителя ДООУ	до 30 апреля 2017	Заведующий

**2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции**

*Совершенствование организации деятельности ДООУ по размещению государственных заказов*

2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	2016/2017 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	2016/2017 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МДОУ.	2016/2017 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством

2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2016/2017 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.2.	Поведение анализа деятельности родительских комитетов на предмет соответствия их деятельности законодательству РФ	2016/2017 учебный год	Заведующий, старший воспитатель
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДООУ</i>			
2.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДООУ	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
2.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДООУ
<b>3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДООУ</b>			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2016 сентябрь 2017 январь	Заведующий
3.2	Организация в МДООУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	2016/2017 учебный год  Последняя пятница месяца  с 10.00 до 13.00	Заведующий
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения	1 раз в полугодие	Заведующий, старший воспитатель

	прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса		
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	2017 май	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	2016 декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших группах, тематических конкурсов среди воспитанников)	2016 декабрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.3	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	ежеквартально	воспитатели
4.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонарушений в МДОУ
4.6	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта ДОУ
4.7	Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самоанализа деятельности ДОУ за учебный год.	2017 август	Ответственный за ведение сайта ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.8	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2017 май	Старший воспитатель, председатели родительских комитетов

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в  
МБДОУ «Детский сад № 1»**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам  
антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад №1»  
**Локтевой Еленой Александровной**

по адресу: **РТ г. Менделеевск ул. Гүнина д.33**

**График приема:**

понедельник с 08:00 до 12:00

вторник с 13:00 до 17:00

среда с 08:00 до 12:00

четверг с 13:00 до 17:00

пятница с 08:00 до 12:00

**Телефон заведующего МБДОУ: (885549) 2-26-66,**

**Телефон Управления образования Исполнительного комитета Менделеевского  
муниципального района республики Татарстан образованию: (885549) 2-01-31**